



Cómo Pagar Cuotas Escolares en la Aplicación LINQ Connect®

Sigue estos pasos rápidos y sencillos para pagar cuotas escolares usando la app LINQ Connect.

¡Descarga la Aplicación Móvil!

It's the fastest and easiest way to manage school fee payments, student meal accounts, and important school notifications. The LINQ Connect Mobile App is free to download and use!

Así de fácil:

1. DESCARGA

Descarga la app LINQ Connect desde el App Store o Google Play.

2. INSCRÍBASE

Abre la aplicación y toca "Inscríbese" para crear tu cuenta.

3. CONFIRMA TU CORREO ELECTRÓNICO

Revisa tu bandeja de entrada para encontrar un correo de verificación rápida y haz clic en el enlace para confirmar.

4. INICIA SESIÓN

Una vez verificado, inicia sesión usando tu correo electrónico y contraseña—¡y listo!



APPLE STORE



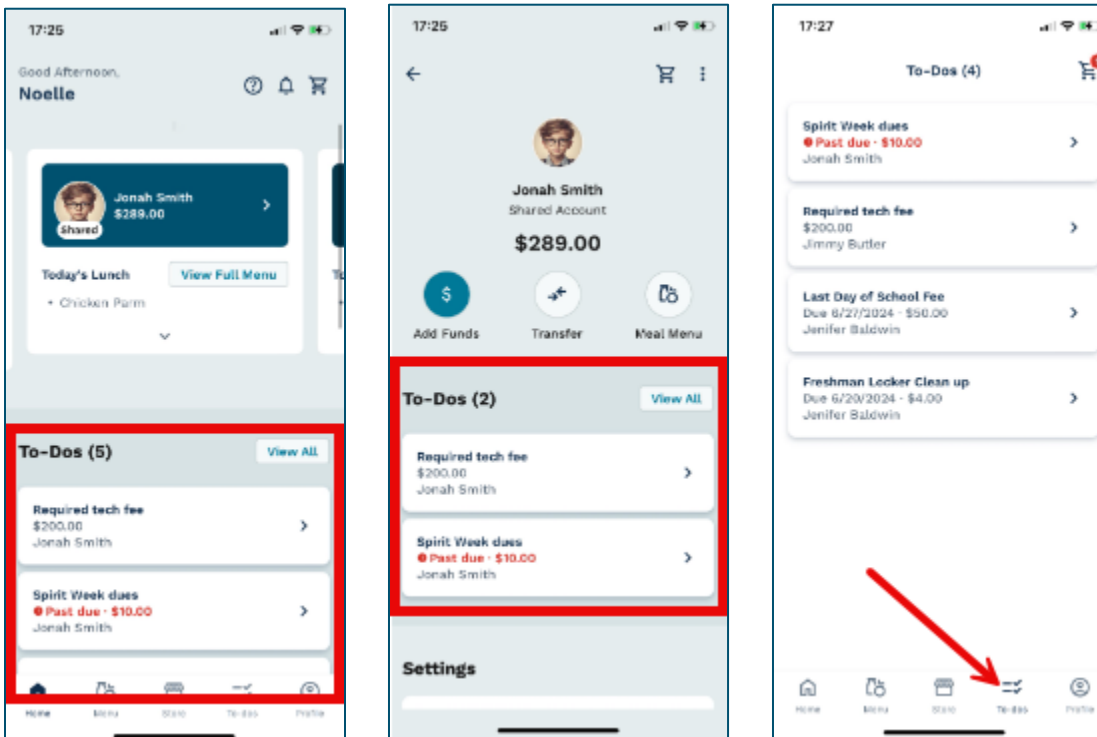
GOOGLE PLAY STORE

Pago de Cuotas Asignadas

Puedes acceder a las cuotas asignadas de varias formas:

- Desde el panel principal
- En la página de la cuenta del estudiante
- Bajo la pestaña **Pendientes (To Dos)**

Simplemente selecciona la cuota que deseas pagar y sigue las instrucciones para completar tu transacción.



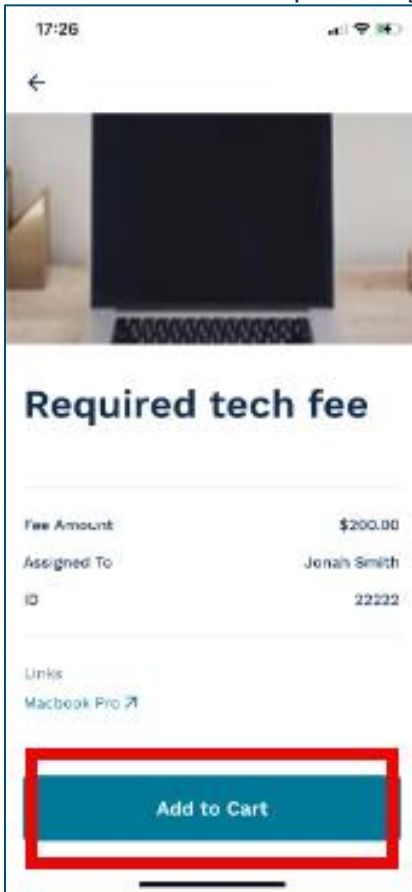
No importa desde dónde accedas a las cuotas asignadas, el proceso de pago siempre es el mismo.

Paso 1

Selecciona la cuota que deseas pagar de la lista disponible.

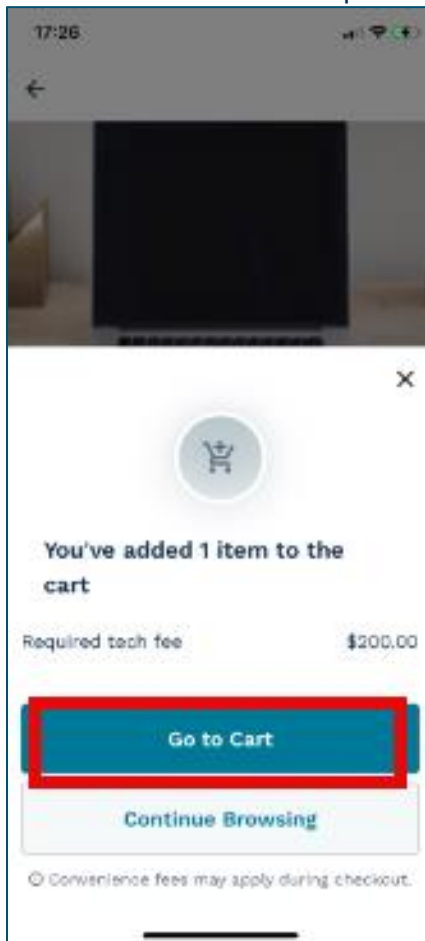
Paso 2

Si la cuota tiene campos obligatorios, complétalos. Luego, haz clic en **Agregar al Carrito**.



Paso 3

Haz clic en **Ir al Carrito** para revisar tus selecciones.



Paso 4

Revisa los artículos en tu carrito y luego haz clic en **Pagar (Checkout)** para proceder.



Paso 5

Agrega o revisa tu método de pago, luego haz clic en **Confirmar y Pagar** para completar tu transacción.

The screenshot shows a mobile application interface for a checkout process. At the top, the status bar displays the time 21:11 and signal/battery icons. The app header is titled "Checkout" with a sub-header "Payment Information" and a close icon (X). Below this, the section "PAYMENT INFORMATION" contains a card with a Visa 1111 card number, the name "Lola Bunny", and the address "7188 Morgan Heritage Drive, Milltown". A right arrow is next to the address. Below the card is a link "Add New Payment Method".

Below the payment information, there is a paragraph: "By continuing with your purchase you agree to our Terms of Service, Privacy Policy & Refund Policy".

Below that, another paragraph: "When you click 'Confirm & Pay', we'll send you an email message acknowledging receipt of your order."

Below that, a link: "Need help? Check our FAQ."

Below that, contact information: "Contact Us: 957-695-9889 361 Main Street, CA".

At the bottom, there is an "Order Summary" section. It shows "Your Items (1)" and a "Total" of "\$207.90". Below the summary is a large blue button labeled "Confirm & Pay", which is highlighted with a red rectangular box.

Agregar un Método de Pago – Móvil:

Paso 1

Selecciona Agregar Nuevo Método de Pago.

The screenshot shows a mobile application interface for a checkout process. At the top, the status bar displays the time 17:45 and signal strength. The app header shows 'Checkout' with a close button (X) and 'Payment Information' below it. The main section is titled 'PAYMENT INFORMATION' and contains a card for a VISA 1111 cardholder, Michelle Mitchell, with address 123 Main street, Apt 234, Superior, ID 89273. Below this card, a button labeled 'Add New Payment Method' is highlighted with a red rectangular border. Further down, there is a disclaimer: 'By continuing with your purchase you agree to our Terms of Service, Privacy Policy & Refund Policy'. Below that, a note states: 'When you click "Confirm & Pay", we'll send you an email message acknowledging receipt of your order.' and a link for 'Need help? Check our FAQ.' The 'DISTRICT CONTACT:' field is empty. At the bottom, a summary shows 'Convenience Fee \$2.85' and 'Total (1 Items) \$22.85' with an upward arrow. A large blue button labeled 'Confirm & Pay' is at the very bottom.

Paso 2

Elige tu método de pago preferido, ingresa la información requerida y haz clic en **Agregar Método de Pago**. Tu nuevo método de pago aparecerá en tu carrito.

17:45

← Add New Payment Method

PAYMENT INFORMATION

☒ Add credit or debit card
VISA MASTERCARD AMERICAN EXPRESS DISCOVER

☐ Add e-check (ACH)
ACH

First Name *

Last Name *

Card number *

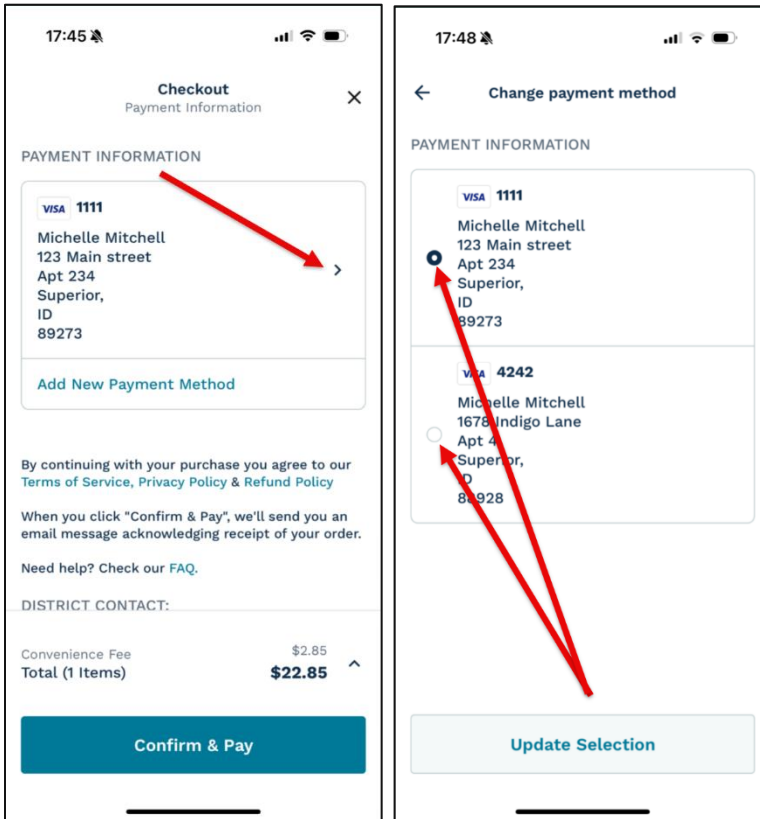
Expires *

CVV *

Add Payment Method

Paso 3

Si tienes varios métodos de pago agregados, puedes verlos y cambiar entre ellos haciendo clic en el ícono junto al método actual.



Confirmación de Transacción y Recibo

Después de que tu pago se procese exitosamente, verás una página de confirmación y recibirás un recibo en tu correo electrónico.



Payment Received

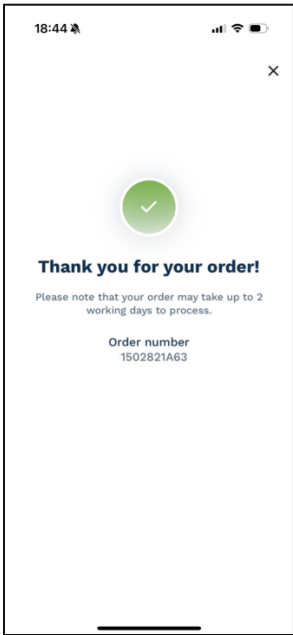
Hi Jessica!
Good news! Your LINQ Connect payment has been received and funds have been applied to your student's account. Your transaction details are listed below.
We've received your \$10.85 payment, Jessica.

Payment Details

Bradley Public Schools

Billing Address 773 Oak Ave Boston, AK 78292 United States Number: 4F11198DD163E56E Received: 6/10/2026 9:36 AM	Shipping Address 773 Oak Ave Boston, AK 78292 United States
---	---

Item	Quantity	Amount	Total	Remaining Balance
LINQ Connect Meal Account Payment Zamantha Johanson	1	\$8.00	\$8.00	
Sub Total				\$8.00
Service Fee				\$2.85
Total				\$10.85

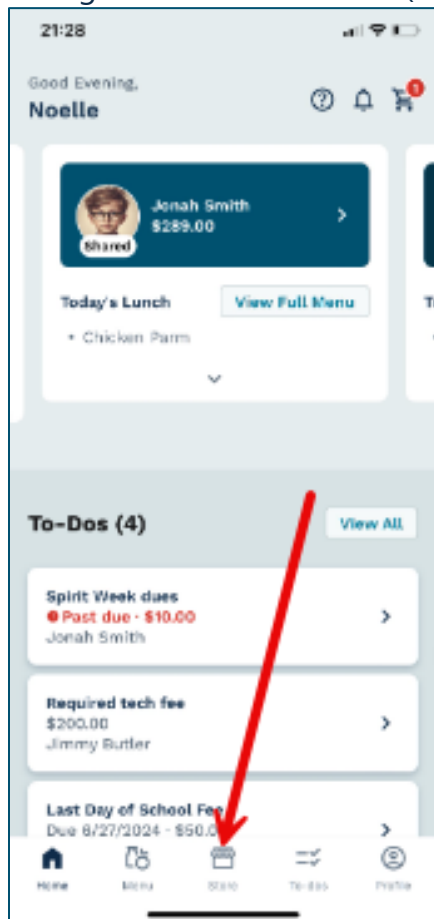


Pago de Cuotas Generales

Las cuotas generales—las que no están asignadas a un estudiante específico—se pueden encontrar y pagar en la sección **Tienda** de LINQ Connect.

Paso 1

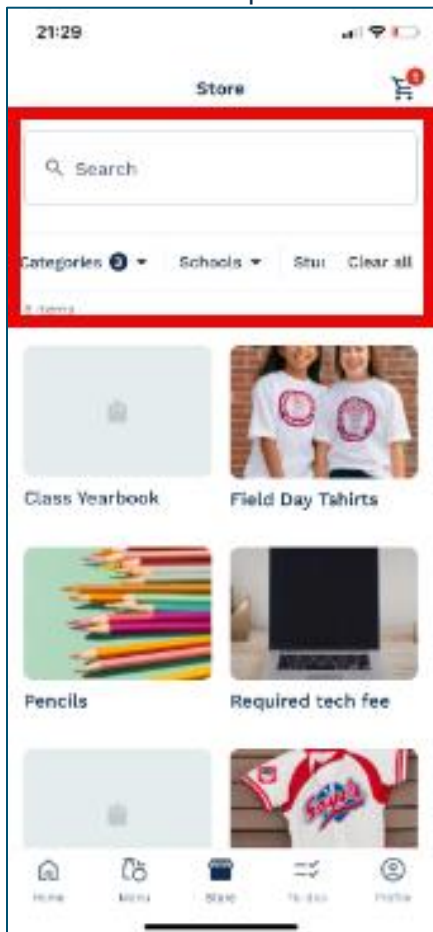
Navega a la **Tienda Escolar (School Store)** para explorar las cuotas y artículos disponibles.



Paso 2

Selecciona la cuota que deseas pagar.

Puedes usar las opciones de Búsqueda o Filtro para encontrar rápidamente el artículo específico.



Paso 3

Completa cualquier campo requerido (si aplica) y haz clic en **Agregar al Carrito**.

Paso 4

Haz clic en **Ir al Carrito** para revisar tus artículos seleccionados.

Paso 5

Revisa los artículos y haz clic en **Pagar**.

Paso 6

Agrega o revisa tu método de pago, luego haz clic en **Confirmar y Pagar** para completar tu transacción.