



Preguntas Frecuentes para Familias

¿Cómo empiezo a usar LINQ Connect®?

1. **DESCARGAR**

Descarga la aplicación LINQ Connect desde la [App Store \(para iOS\)](#) or [Google Play \(para Android\)](#).

2. **INSCRÍBASE**

Abre la aplicación y toca "Inscríbete" para crear tu cuenta.

3. **CONFIRMAR TU CORREO ELECTRÓNICO**

Revisa tu bandeja de entrada para un correo electrónico de verificación y haz clic en el enlace para confirmarlo.

4. **INICIAR SESIÓN**

Una vez que estés verificado, inicia sesión usando tu correo electrónico y contraseña... ¡y listo!



APPLE STORE



GOOGLE PLAY STORE

¿Qué es LINQ Connect?

LINQ Connect es una plataforma segura en línea que ayuda a las familias a manejar pagos escolares y otra información relacionados con la escuela, todo desde un solo lugar.

Con LINQ Connect, puedes:

- Ver y pagar cuotas escolares a través de la Tienda en Línea
- Agregar fondos monetarios a la cuenta de comida de tu estudiante
- Revisar saldos de comida y las compras en la cafetería
- Configurar pagos automáticos
- Transferir fondos monetarios entre tus estudiantes
- Activar alertas cuando el saldo o balance es bajo
- Enviar solicitudes para comida gratuitas o a precio reducido
- Ver los menús diarios de desayuno y almuerzo

Acabo de registrarme, pero dice: "Email o contraseña inválidos". ¿Qué debo hacer?

Tu cuenta no estará activa hasta que verifiques correo electrónico.

☒ Revisa tu bandeja de entrada y haz clic en el enlace de verificación para activar tu cuenta. 
¿No ves el correo? Asegúrate de revisar tu carpeta de spam o correo no deseado.

¿No aparece la cuenta de mi estudiante, qué debo hacer?

Si no vez a tu estudiante, es posible que necesites agregarlo a tu cuenta manualmente:

- **En el sitio web:** Haz clic en el ícono "+" en la parte superior derecha y llena la información de tu estudiante para vincular su cuenta.
- **En la aplicación móvil:** Toca "Agregar nueva cuenta" y sigue las instrucciones.

Deberás repetir este proceso por cada estudiante que quieras administrar.

¿Qué hago si tengo varios estudiantes en diferentes distritos?

Mientras cada distrito utilice LINQ Connect, puedes agregar todos tus estudiantes bajo una sola cuenta, incluso si están en diferentes distritos.

¿Cómo actualizo mi correo electrónico o contraseña?

En el sitio web:

1. Haz clic en el ícono de tu perfil (esquina superior derecha)

2. Selecciona el nombre de tu cuenta
3. Elige "Actualizar correo electrónico" o "Actualizar contraseña"

En la aplicación LINQ Connect:

4. Toca "Perfil" (abajo a la derecha)
5. Selecciona "General", luego haz tus cambios

¿Puedo usar LINQ Connect en cualquier navegador?

LINQ Connect funciona con todos los navegadores principales, excepto con Internet Explorer. Para garantizar que tu cuenta esté segura, siempre usa la versión más reciente del navegador.

¿Hay una aplicación móvil?

¡Sí! Puedes descargar la aplicación LINQ Connect desde la Apple Store o Google Play Store.

¿Tengo que crear una cuenta?

Crear una cuenta es muy recomendable para que puedas:

- Ver saldos de cuenta, compras, cuotas y menús
- Configurar pagos y notificaciones
- Controlar todo en un solo lugar seguro

Si no creas una cuenta, aún puedes ver información pública como los menús escolares y los artículos de la tienda, pero no podrás gestionar detalles específicos de tu estudiante.

La Aplicación LINQ Connect

¿Listo para comenzar? Así es como lo haces:

1. DESCARGAR

Descarga la aplicación LINQ Connect desde la App Store o Google Play.

2. INSCRÍBASE

Abre la aplicación y toca "Registrarse" para crear tu cuenta.

3. CONFIRMAR EL CORREO ELECTRÓNICO

Revisa tu email para un correo electrónico de verificación y haz clic en el enlace para confirmarlo.

4. INICIAR SESIÓN

Una vez que estés verificado, inicia sesión usando tu correo electrónico y contraseña... ¡y listo!



APPLE STORE



GOOGLE PLAY STORE

¿Dónde puedo obtener la aplicación LINQ Connect?

Puedes descargar LINQ Connect desde la App Store (para iOS) o Google Play (para Android).

¿Es gratis la aplicación LINQ Connect?

¡Sí! LINQ Connect es completamente gratis para las familias y el personal en los distritos que la usan como su plataforma de pagos.

Si no tengo que pagar por la aplicación, ¿por qué veo un cargo por comisión por servicio?

La mayoría de las funciones—como ver menús, obtener actualizaciones de saldo, establecer límites de compra y leer anuncios escolares—son completamente gratis. El comisión por servicio solo se aplica cuando haces un pago, y ayuda a cubrir los costos del servicio.

Ya uso LINQ Connect. ¿Necesito crear una nueva cuenta para el nuevo año escolar?

¡No! Solo inicia sesión como siempre lo has hecho. Si tu distrito ha agregado una nueva función de seguridad, es posible que se te pida que la configures para mayor protección.

Actualmente uso LINQ Connect y tengo información de pago guardada y configurado Auto Pago. ¿Tendré que configurarlo de nuevo?

Toda tu información guardada (estudiantes, personal, detalles de pago, configuraciones de Auto Pago y límites de compra) se mantiene en tu cuenta. Aun así, es buena idea revisar que todo esté actualizado.

¿Qué tipos de pagos escolares puedo hacer con LINQ Connect?

Con LINQ Connect, puedes hacer pagos para cuentas de comida, cuotas escolares (como viajes escolares, tarifas tecnológicas o anuarios) e incluso comprar artículos de la tienda escolar—si tu distrito los ofrece. Solo ve a tus "Por hacer" o "Tienda escolar" en la app para ver qué está disponible.

¿Cómo configuro Auto Pago para las cuentas de comida?

Auto Pago es un gran ahorro de tiempo. Aquí te explicamos cómo configurarlo en la app:

1. Inicia sesión en la aplicación LINQ Connect
2. Ve a la sección de Cuentas de Comida
3. Toca Auto Pago y sigue las instrucciones para establecer tus reglas de financiación (por ejemplo: si el saldo baja de \$10, agregar \$25)
4. Elige tu método de pago guardado o agrega uno nuevo y confirma

¡Listo! Ya no tendrás preocuparte por saldos bajos inesperados.

¿Puedo establecer límites de gasto en la cuenta de comida de mi estudiante?

¡Sí, puedes! Ya sea limitando la cantidad de snacks que se compran o estableciendo un límite diario, tú tienes el control.

Para establecer límites de compra:

1. Abre la app LINQ Connect
2. Toca el nombre de tu estudiante (tendrás que hacerlo para cada estudiante)
3. Ve a "Límites de Compra" y selecciona "configurar ahora"
4. Establece límites diarios o semanales, e incluso restringe artículos a la carte si lo deseas

¿Puedo recibir alertas de saldo o balance bajo?

¡Por supuesto! Puedes activar las notificaciones de saldo para mantenerte informado:

1. Abre la app LINQ Connect
2. Toca el nombre de tu estudiante (tendrás que hacerlo para cada estudiante)
3. Ve a "Recordatorio de pago" y selecciona "editar"
4. Elige cuándo deseas recibir la notificación—por ejemplo, cuando el saldo llegue a \$5.

Evita esos momentos incómodos de "mi cuenta está vacía" a la hora del almuerzo.

Hay tantas apps escolares. ¿Puedo conectar LINQ Connect con otras plataformas que usa la escuela de mi hijo?

Lo entendemos completamente—es un mundo lleno de apps escolares. LINQ Connect puede facilitar las cosas al gestionar todo tipo de pagos escolares. Sin embargo, las opciones de pago las establece tu distrito. Solo las tarifas y artículos que tu escuela agregue a LINQ Connect aparecerán en la aplicación.

Pagos de Comida

¿Cómo agrego dinero a la cuenta de comida de mi estudiante?

Una vez que tu estudiante esté vinculado a tu cuenta de LINQ Connect, agregar fondos es muy fácil:

- **Agregar saldo:** Los fondos estarán disponibles de inmediato después de completar la transacción.
- **Pagos con Auto Pago:** Configúralo una vez con la cantidad, frecuencia y fecha de inicio que desees—¡y listo!

¿Puedo configurar Auto Pago para los pagos de comida?

¡Sí! Puedes

- Desde el sitio web:
 - Haz clic en el ícono de tu perfil (arriba a la derecha)
 - Ve a "Configuración"
 - Desplázate hasta "Auto Pago" para configurar tu cantidad de pago, frecuencia, fecha de inicio y método.
- En la aplicación LINQ Connect:
 - Toca el nombre de tu estudiante
 - Desplázate hasta "Auto Pago" para configurar tu cantidad de pago, frecuencia, fecha de inicio y método.
 - Toca "Guardar" para confirmar.

¿Cómo puedo cancelar o cambiar mi Auto Pago para los pagos de comida?

- En el sitio web:
 - Haz clic en el menú de tres barras (arriba a la izquierda)
 - Ve a "Cuentas de comida" y haz clic en el ícono de la papelera en la tarjeta de Auto Pago.
- En la aplicación LINQ Connect:
 - Selecciona a tu estudiante
 - Desplázate hasta "Auto Pago" y toca "Editar" para realizar los cambios.

¿Puedo transferir fondos entre mis estudiantes?

Sí, si tu distrito lo permite.

- En el sitio web:
 - Ve a "Cuentas de comida" > "Transferir saldos"
 - Si ves tus estudiantes listados, puedes mover fondos entre ellos.
- En la aplicación LINQ Connect:
 - Toca a tu estudiante en el panel de control
 - Busca el ícono "Transferir fondos".

Nota: Las transferencias solo están disponibles entre estudiantes del mismo distrito y pueden no ser compatibles en todos los distritos.

¿Existe un monto mínimo o máximo de pago?

Cada distrito establece sus propios límites.

- Pago mínimo: El sistema te notificará si tu monto está por debajo del mínimo del distrito.
- Pago máximo: Si superas el límite del distrito, el sistema te guiará qué hacer.

¿Puedo establecer límites de compra para mi estudiante?

Si tu distrito tiene esta opción activada, ¡sí puedes!

- En el sitio web:
 - Ve a "Cuentas de comida"
 - Encuentra a tu estudiante y haz clic en el ícono de lápiz debajo de "Límites de compra"
- En la aplicación LINQ Connect:
 - Selecciona a tu estudiante
 - Desplázate hasta "Límites de compra" bajo "Configuración" y personaliza desde allí.

¿Puedo dividir un depósito entre varios estudiantes?

¡Sí! Hay dos opciones:

1. **Cuentas compartidas:** Cuando tu distrito lo habilita, esto combina varios estudiantes bajo un solo saldo. Solo haz un depósito, y se compartirá automáticamente.
 2. **Transferir fondos:** Mueve dinero manualmente de un estudiante a otro.
- **En el sitio web:** Ve al menú (ícono de tres barras), luego "Cuentas de comida" > "Transferir".
 - **En la aplicación:** Selecciona a un estudiante y busca el ícono "Transferir fondos".

Nota: Estas funciones dependen de la configuración de tu distrito.

¿Puedo recibir una alerta de saldo o balance bajo?

¡Sí! Por defecto, recibirás un recordatorio por correo electrónico cuando el saldo de tu estudiante baje de \$10.

Puedes ajustar esto en:

- En el sitio web: Edita la cantidad en la sección "Recordatorio de pago" en la página de "Cuentas de comida".
- En la aplicación LINQ Connect: Cambia la configuración en la tarjeta de tu estudiante.

¿Qué pasa con el dinero sobrante al final del año escolar?

La mayoría de los distritos permiten que los saldos se trasladen al siguiente año escolar, incluso si tu estudiante cambia de escuela dentro del distrito.

Cada distrito tiene su propia política—por favor, consulta con tu escuela para obtener orientación específica.

¿Cómo elimino a un estudiante de mi cuenta de LINQ Connect?

- En el sitio web:
 - Haz clic en tu perfil (arriba a la derecha) > "Configuración" > "Cuentas vinculadas"
 - Haz clic en el ícono de la papelera junto al estudiante que deseas eliminar.
- En la aplicación LINQ Connect:
 - Toca el menú de tres puntos en la página de tu estudiante
 - Ve a "Detalles del estudiante", luego toca "Eliminar estudiante"

Cuotas escolares

¿Dónde puedo ver las cuotas asignadas a mi estudiante?

Las cuotas asignadas aparecerán en dos lugares:

- La sección "Por hacer" en tu panel principal
- En la tarjeta de tu estudiante

Los artículos opcionales, como boletos para deportes o ropa con el logotipo de la escuela, se pueden encontrar y agregar al carrito desde la Tienda en Línea.

¿Por qué no puedo ver las cuotas asignadas en LINQ Connect?

Solo verás las cuotas si tu distrito está utilizando la función de Gestión de Cuotas de LINQ.

Solo las cuotas no pagadas aparecerán en la tarjeta y el panel de tu estudiante.

¿Cómo navego por los artículos en la Tienda en Línea?

- En el sitio web: Haz clic en el menú de tres barras en la parte arriba a la izquierda, luego selecciona "Tienda escolar".
- En la aplicación LINQ Connect: Desplázate hasta la parte inferior de la pantalla y toca "Tienda".

¿Dónde puedo descargar los formularios adjuntos a las cuotas?

Hay dos formas fáciles de acceder a los formularios:

- Desde la Tienda en Línea: Selecciona la cuota que te interesa. Cualquier formulario o enlace relacionados aparecerán al final—haz clic para descargarlo.
- Desde el sitio web: Haz clic en "Formularios" en el panel de navegación para ver una lista completa de documentos y enlaces disponibles.

Solicitudes de Comida

¿Cómo puedo solicitar comida gratuita o a precio reducido en línea?

Solicitarlo es rápido y fácil en LINQ Connect:

1. Ve a <https://www.linqconnect.com>
 - Haz clic en "Servicios escolares", luego selecciona "Iniciar solicitud de comida".
2. Inicia sesión o crea una cuenta
 - Si ya tienes una cuenta de LINQ Connect, inicia sesión y haz clic en "Iniciar solicitud de comida".
 - En la app móvil, desplázate hasta "Enlaces rápidos" en la parte inferior del panel y toca "Solicitud de comida".

¿Cuál es la dirección web para las solicitudes de comida?

Todas las solicitudes de comida se envían a través de <https://www.linqconnect.com>.

Una vez allí, selecciona tu distrito escolar en el menú desplegable para comenzar.

¿Cómo sabré el estado de mi solicitud de comida gratuita o a precio reducido?

Tu distrito escolar te notificará sobre el estado de la solicitud en un plazo de 10 días hábiles, ya sea por correo electrónico o por carta.

Si no has recibido ninguna notificación, por favor contacta directamente al Departamento de Nutrición Infantil de tu distrito para obtener una actualización.

⚠ Ten en cuenta: El equipo de soporte de LINQ no tiene acceso al estado de las solicitudes y no puede proporcionar actualizaciones debido a regulaciones de privacidad.

Menús escolares

¿Puedo ver el menú escolar de mi estudiante en línea?

Sí, si tu distrito escolar utiliza la función de Planificación de Menús en LINQ Connect.

- En el sitio web: Ve a <https://www.linqconnect.com> y escribe el nombre de tu distrito escolar en el cuadro "Ver menú del distrito" en la pantalla de inicio de sesión.
- En la aplicación LINQ Connect: Si los menús están disponibles, los verás en el panel bajo el nombre de tu estudiante y en la pestaña "Menú".

¿Puedo imprimir el menú escolar?

¡Absolutamente!

- **En el sitio web:** Puedes imprimir cualquier versión del menú directamente.
- **En la aplicación LINQ Connect:** Toca "Mes" para ver una versión del menú que puedes imprimir.

Feed It Forward

¿Qué es Feed It Forward?

Feed It Forward es un programa de donaciones patrocinado por LINQ y ofrecido a través de tu distrito escolar. Las familias que deseen contribuir pueden agregar una donación durante el proceso de pago.

💡 Cada dólar donado va directamente a la escuela o distrito que selecciones para ayudar a los estudiantes que necesitan asistencia con las comidas.

¿Cómo puedo donar a Feed It Forward?

- **En el sitio web:** Ve a la página de "Cuentas de comida", desplázate hasta la sección "Feed It Forward" y selecciona un distrito participante para donar.

- **En la aplicación LINQ Connect:** Toca el ícono de tres barras en la página de cuenta de tu estudiante, luego selecciona "Donar a la escuela". Ingresas tu cantidad de donación y procede al pago.

¿Debo usar Feed It Forward para agregar dinero a la cuenta de mi estudiante?

No. Las donaciones a Feed It Forward se utilizan para ayudar a otros estudiantes de tu distrito que necesitan ayuda para pagar las comidas.

Si deseas agregar fondos para tu propio estudiante, asegúrate de usar las opciones de "Agregar fondos" o "Auto Pago".

Métodos de Pago

¿Qué métodos de pago son aceptados en LINQ Connect?

LINQ Connect acepta los siguientes métodos de pago en todos los distritos:

- Visa
- Mastercard
- Discover

Muchos distritos también aceptan:

- American Express
- ACH/cheques electrónicos

Las opciones disponibles pueden variar según el distrito. El sistema mostrará los métodos aceptados cuando agregues un nuevo método de pago.

¿Cuánto tiempo tarda en reflejarse el pago en la cuenta de mi estudiante?

- **Agregar al saldo:** Los fondos estarán disponibles de inmediato después de completar el pago.
- **Auto Pago:** Si tu auto pago está configurado para ejecutarse en un día específico, los fondos estarán disponibles ese día. Para los pagos automáticos por saldo bajo, los fondos generalmente estarán disponibles el día siguiente a que el saldo caiga por debajo del umbral.

¿Hay algún cargo por hacer pagos en línea?

Sí, hay una pequeña comisión por servicio para cubrir los costos de procesamiento y servicio.

Algunos distritos escolares cubren esta tarifa.

En la mayoría de los casos, la tarifa la paga la persona que realiza el pago.

Verás la tarifa exacta durante el proceso de pago y podrás cancelarlo antes de enviar el pago si lo prefieres.

¿Cómo agrego un método de pago?

- **En el sitio web:**
 - Haz clic en tu avatar de perfil (parte superior derecha).
 - Selecciona "Configuración".
 - Desplázate hasta "Métodos de pago" y haz clic en "Agregar nuevo método de pago".
- **En la aplicación LINQ Connect:**
 - Toca "Perfil" > "Métodos de pago".
 - Selecciona "Agregar nuevo método de pago".

¿Por qué aparece "Tarjeta inválida" cuando intento agregar mi tarjeta?

El sistema no permitirá que continúes si falta alguna información requerida. Aquí hay algunas cosas que revisar:

- ¿Está correcta el número de tarjeta, la fecha de vencimiento y el CVV?
- ¿Es aceptado el tipo de tarjeta? (Algunos distritos no aceptan American Express).
- ¿Se han completado todos los campos requeridos?

¿Por qué está desactivado el botón "Confirmar y pagar" (gris)?

El sistema necesita toda la información requerida antes de continuar. Verifica lo siguiente:

- Dirección de facturación, incluyendo el estado
- Detalles de la tarjeta de crédito/débito

¿Cómo puedo ver la actividad en la cuenta de mi estudiante?

Ve a la página de "Cuentas de comida" de tu estudiante y haz clic en "Historial" para ver la actividad de pagos.

¿Por qué hay un cargo "pendiente" en mi estado de cuenta bancario después de que mi tarjeta fue rechazada?

Esto es común con los pagos en línea. Si una tarjeta es rechazada, tu banco puede mostrar una retención temporal. Esto se eliminará automáticamente en 1–8 días hábiles.

Para más información, contacta directamente a tu proveedor de tarjeta de crédito.

Otros

¿Necesitas un reembolso o tu estudiante se está graduando?

Si tu estudiante se gradúa o deja el distrito—o simplemente necesitas un reembolso—contacta directamente al Departamento de Nutrición de tu distrito escolar. Ellos te ayudarán.

¿Puedo tener mi propia cuenta de LINQ Connect, separada de otros familiares?

¡Absolutamente! Solo crea una nueva cuenta con tu propia dirección de correo electrónico. Si has compartido tu contraseña con alguien más en el pasado, actualízala por seguridad. Una vez que tu estudiante esté vinculado a tu cuenta, podrás:

- Ver los saldos de la cuenta
- Agregar fondos
- Mantener tu información financiera privada (solo ten en cuenta que los saldos de los estudiantes son visibles para cualquiera que tenga acceso a ese estudiante en su propia cuenta de LINQ Connect).

¿Cuándo debo contactar con el distrito escolar?

Es mejor comunicarte con el distrito escolar de tu estudiante en los siguientes casos:

- Si deseas un reembolso
- Si tienes preguntas sobre una cuota o cargo específico
- Si no estás seguro sobre la actividad o el servicio de comida de tu estudiante
- Si quieres restringir ciertas compras debido a alergias o necesidades dietéticas
- Si tienes preguntas sobre tu solicitud de comida gratuita o a precio reducido
- Si necesitas ayuda con cualquier cosa relacionada con la cuenta de comida de tu estudiante

¿Cuándo debo contactar al equipo de soporte de LINQ?

Es mejor contactar a LINQ en los siguientes casos:

- Si tienes dificultades para vincular una cuenta de estudiante o personal
- Si no puedes iniciar sesión en tu cuenta de LINQ Connect
- Si has recibido un error al hacer un pago y no puedes continuar

Estamos aquí para ti. Contacta a nuestro equipo de soporte familiar:

💬 Chat web en linqconnect.com (¡LO MÁS RÁPIDO!)

✉ Correo electrónico: Support@linqconnect.com

☎ Llámanos al (844) 467-4700